


2024-2025

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Γυμνάσιο Ζηπαρίου

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΖΗΠΑΡΙΟΥ	Διεύθυνση Δ. Ε. Δωδεκανήσου
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	1005035

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Πλάτωνος & Αγίου Σπυρίδωνος, Ζηπάρι 85300 ΚΩΣ	
Τηλέφωνο	22420 69379, 22420 69949	Fax	22420 69379
e-mail	mail@gym-zipar.dod.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://gym-zipar.dod.sch.gr
		Ιστολόγιο	https://blogs.sch.gr/gymzipar
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Αθανάσιος Α. Τσάρκος	
Υποδιευθυντές Α & Β		Γεώργιος Παπαηλίας Μαρία Διακογιώργη Παπαποστόλου	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων		Τίτου Μαρουσώ	

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΖΗΠΑΡΙΟΥ

Σχολικό Έτος 2024-2025

A. ΕΙΣΑΓΩΓΗ – ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Εισαγωγή

Το Σχολείο μας στοχεύει στη διαμόρφωση μιας κουλτούρας σεβασμού και συνεργασίας, βασιζόμενη σε θεμελιώδεις παιδαγωγικές αρχές. Στο πλαίσιο αυτό, επιδιώκουμε την καλλιέργεια αξιών όπως το ήθος, η αυτοεκτίμηση, η ενσυναίσθηση και η αποδοχή της διαφορετικότητας, με σκοπό τη δημιουργία υπεύθυνων πολιτών, ικανών για αρμονική και δημιουργική συνύπαρξη. Η ενίσχυση των σχέσεων συνεργασίας μεταξύ μαθητών, εκπαιδευτικών και γονέων θεωρείται απαραίτητη. Μέσω του διαλόγου, της αμοιβαίας κατανόησης και της αλληλεπίδρασης, επιδιώκουμε την ανάπτυξη ενός πνεύματος υπευθυνότητας, που προάγει τους παιδαγωγικούς μας στόχους και προλαμβάνει ανεπιθύμητες συμπεριφορές.

Οι βασικοί άξονες της εκπαιδευτικής μας φιλοσοφίας συνοψίζονται ως εξής:

- Καλλιέργεια επιθυμίας για μάθηση: Δημιουργία ενός περιβάλλοντος που προάγει την ενεργή συμμετοχή στη γνώση, ενθαρρύνοντας την ολόπλευρη ανάπτυξη των μαθητών.
- Σεβασμός και αποδοχή της διαφορετικότητας: Προώθηση της συμπερίληψης και της ισότητας, με στόχο την εξάλειψη ανισοτήτων και προκαταλήψεων.
- Ενίσχυση της υπευθυνότητας και της συνεργασίας: Προαγωγή του δημοκρατικού πνεύματος και της συλλογικής προσπάθειας για την ομαλή ένταξη των μαθητών σε μια σύγχρονη, ελεύθερη κοινωνία.

B. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

1. Διαχείριση Έκτακτων Περιστατικών – Μνημόνιο Ενεργειών

α) Αντιμετώπιση Έκτακτων Αναγκών

Στην αρχή του σχολικού έτους, ο Διευθυντής, σε συνεργασία πάντα με τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων περιστατικών εντός του σχολικού χώρου.

Οι ενέργειες αυτές περιλαμβάνουν:

- Την σύνταξη του Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών (Χημικά, Βιολογικά, Ραδιενεργά, Πυρηνικά), ορίζοντας τον Γενικό Υπεύθυνο (Αρχηγός ΔΑΙ), τον Αναπληρωτή του και τις Ομάδες Διαχείρισης Έκτακτων Συμβάντων με παράλληλη ανάθεση των σχετικών αρμοδιοτήτων στο προσωπικό του Σχολείου.
- Την κατάρτιση ειδικού σχεδίου αποχώρησης και διαφυγής, σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την προστασία και ασφάλεια των παιδιών.
- Την επικαιροποίηση του Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του σεισμικού κινδύνου στο Σχολείο και την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.
- Την ενημέρωση των μαθητών/μαθητριών, καθώς και των γονέων/κηδεμόνων για τους βασικούς κανόνες αντιμετώπισης και τους τρόπους αντίδρασης που πρέπει να έχουν κατά την εκδήλωση των έκτακτων και επικίνδυνων αυτών φαινομένων.

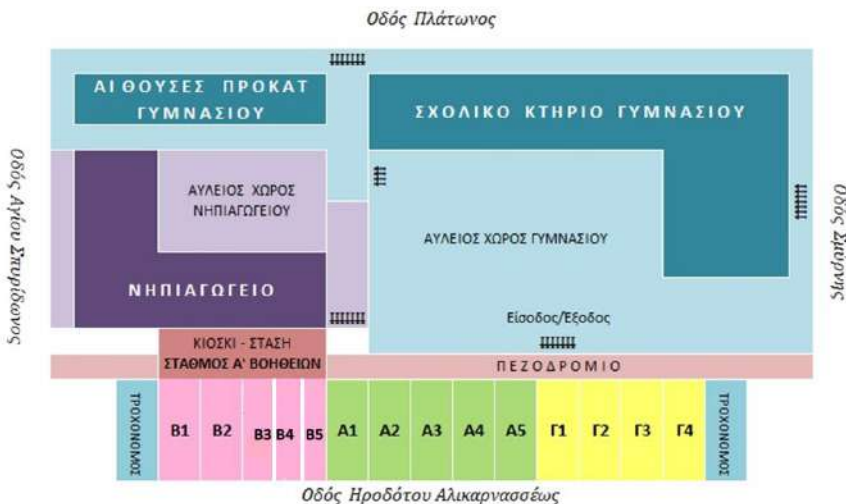
Σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης:

Κανένα παιδί δεν αποχωρεί μόνο του από το Σχολείο – Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς και κηδεμόνες τους

Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων και επικίνδυνων φαινομένων:

Όλα τα μέλη της Σχολικής Κοινότητας (εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές, Προϊστάμενοι) οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες (ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας κλπ) για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

β) Χώρος Συγκέντρωσης σε περίπτωση Ανάγκης



2. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του Υπουργείου Παιδείας. Το διδακτικό όμως ωράριο διαμορφώνεται κάθε φορά, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα τοπικά χαρακτηριστικά της σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Έτσι, για τη δια ζώσης διδασκαλία, το ωράριο είναι:

- Έναρξη των μαθημάτων 08:05
- Λήξη 6^{ης} ώρας 13:05 – Λήξη 7^{ης} ώρας 13:50

3. Προσέλευση & Παραμονή στο Σχολείο – Αποχώρηση από αυτό

α) Προσέλευση στο Σχολείο – Πρωινή Συγκέντρωση

- **Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών και μαθητριών στο σχολείο**, καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτησή τους αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.
- **Οι μαθητές και οι μαθήτριες** οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Λαμβάνοντας υπόψη το διδακτικό ωράριο του Σχολείου, θα πρέπει να βρίσκονται στο σχολικό χώρο το αργότερο στις **08:00**.

- **Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί** οφείλουν να βρίσκονται στις θέσεις τους για την καθημερινή πρωινή επίβλεψη, πριν από την άφιξη των σχολικών λεωφορείων, ήτοι στις **07:45**.
- **Μέχρι το κουδούνι της έναρξης**, τα παιδιά παραμένουν στον αύλειο χώρο του σχολείου. Παρακολουθούν με προσοχή τις πρωινές ανακοινώσεις και ενημερώνονται για θέματα που τους αφορούν.
- **Με το χτύπημα του κουδουνιού και εφόσον επιτρέπεται η πρωινή συγκέντρωση**, οι μαθητές και μαθήτριες οφείλουν να παρατάσσονται άμεσα και γρήγορα στο χώρο συγκέντρωσης, για την καθιερωμένη προσευχή και έπαρση της σημαίας, δείχνοντας ήθος, σεβασμό και την αρμόζουσα στην περίπτωση συμπεριφορά.
Μετά την πρωινή συγκέντρωση, κατευθύνονται χωρίς καθυστέρηση στις αίθουσες διδασκαλίας και η πόρτα του σχολείου κλείνει.
- **Όσοι προσέρχονται στο σχολείο με καθυστέρηση**, προκειμένου να αποφευχθεί η αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία, αφού παρουσιαστούν πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης και ενημερώσουν για την αργοπορία τους και το λόγο καθυστέρησης, παραμένουν σε καθορισμένο εκ των προτέρων χώρο του Σχολείου και εισέρχονται στην αίθουσά τους, μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας ή κατά την έναρξη της επόμενης, εκτός και αν ο Σύλλογος Διδασκόντων/Διδασκουσών έχει αποφασίσει διαφορετικά για τη είσοδο των μαθητών/μαθητριών στην τάξη τους.

β) *Παραμονή στο Σχολείο – Διδασκαλία – Κανονισμός Αιθουσών*

- Καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου, οι μαθητές και οι μαθήτριες οφείλουν να παραμένουν εντός του σχολικού χώρου, ανεξάρτητα από το αν έχουν ολοκληρώσει ή όχι το ημερήσιο πρόγραμμά τους ή αν έχουν κενό, λόγω απουσίας εκπαιδευτικού.
- Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να απομακρυνθούν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, παρά μόνο με αίτημα του γονέα ή κηδεμόνα τους και κατόπιν άδειας της Διεύθυνσης.
- Τα παιδιά που μετακινούνται με τα λεωφορεία, δεν εξέρχονται από το προαύλιο του Σχολείου πριν τη λήξη της 7^{ης} ώρας, ακόμη και αν έχουν ολοκληρώσει νωρίτερα το ημερήσιο πρόγραμμά τους. Δεν επιτρέπεται η επί μακρόν παραμονή τους στο δρόμο.
- Η διδακτική ώρα είναι σύντομη, γι' αυτό και είναι πολύτιμη. Το μάθημα δεν πρέπει να διακόπτεται από άτομα που προσέρχονται καθυστερημένα στην αίθουσα.
Τα παιδιά οφείλουν να πηγαίνουν στην τάξη τους αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι. Μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα, δεν επιτρέπεται σε μαθητή ή μαθήτρια να διακόψει το μάθημα, λόγω καθυστερημένης προσέλευσης, εκτός και αν

υπάρχει λόγος, η σοβαρότητα του οποίου κρίνεται από τον ίδιο τον διδάσκοντα.

- Κανένας δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.
- Οι μαθητές/μαθήτριες που για οποιονδήποτε λόγο δε βρίσκονται στην τάξη τους κατά τη διάρκεια της διδακτικής ώρας, δεν μπορούν να παραμένουν στους διαδρόμους έξω από τις αίθουσες και να θορυβούν.
- Κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας, τα παιδιά δεν θα πρέπει να παρεμποδίζουν τη μαθησιακή διαδικασία με συζητήσεις, γέλια, ψιθύρους ή οποιονδήποτε άλλον τρόπο, διαταράσσοντας την ψυχική ηρεμία του τμήματος. Αντίθετα, οφείλουν με τη στάση και τη συμπεριφορά τους να συμβάλουν υποδειγματικά και εποικοδομητικά στην αποτελεσματικότητα της εκπαιδευτικής διαδικασίας.
- Απαγορεύεται η μεταφορά και κατανάλωση φαγητού ή γλυκίσματος, αναψυκτικού ή ροφήματος κλπ στην αίθουσα διδασκαλίας. Επιτρέπεται μόνο η χρήση νερού.
- Κάθε μαθητής και μαθήτρια έχει τα προσωπικά του/της σχολικά είδη (γραφική ύλη, τετράδια, βιβλία κλπ), γιατί, δεδομένων των συνθηκών, καλό είναι να αποφεύγεται η ανταλλαγή και ο δανεισμός οποιουδήποτε υλικού.
- Οι θέσεις των μαθητών/μαθητριών στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται πάντα σε συνεργασία με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μόνο μετά από συνεννόηση του διδάσκοντα καθηγητή με τον υπεύθυνο του τμήματος.

γ) *Αποχώρηση από το Σχολείο – Μετακίνηση με Λεωφορεία*

- Τα μαθήματα τελειώνουν 6^η ή 7^η ώρα, ανάλογα με το ημερήσιο πρόγραμμα του κάθε τμήματος. Η αποχώρηση των παιδιών πραγματοποιείται σταδιακά με τη λήξη του ωρολογίου προγράμματος και οπωσδήποτε όχι πριν τη λήξη της 6^{ης} ώρας.
- Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων τους, χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης.
- Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο.
- Αν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν από τη λήξη των μαθημάτων, θα πρέπει να ενημερώσει τηλεφωνικά τη Διεύθυνση του Σχολείου και στη συνέχεια να το παραλάβει από την έξοδο. Το παιδί εξέρχεται από το κτήριο και παραδίδεται στον γονέα/κηδεμόνα του με τη συνοδεία εκπαιδευτικού.
- Οι μαθητές και μαθήτριες που μετακινούνται με λεωφορεία, εξέρχονται από το χώρο του προαυλίου και επιβιβάζονται στα λεωφορεία στις **13:50** (ώρα λήξης της 7^{ης} ώρας). Την επιβίβαση και αναχώρηση επιβλέπει ένας εκ των εφημερευόντων εκπαιδευτικών. Τα παιδιά, κατά τη μετακίνησή τους από και προς το σχολείο, οφείλουν:

- να εφαρμόζουν συστηματικά και σε όλη τη διαδρομή τα ισχύοντα κάθε φορά προστατευτικά μέτρα των αρμόδιων φορέων, καθώς και τις οδηγίες του ΕΟΔΥ.
- να σέβονται τους κανόνες μεταφοράς και να αποφεύγουν τρόφιμα, μαρκαδόρους, στυλό και αιχμηρά αντικείμενα που προκαλούν φθορές στην ξένη περιουσία.

Η συμπεριφορά στο λεωφορείο αποτελεί προέκταση της σχολικής ζωής

4. Διαλείμματα

- Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος, αφού φροντίσει για την πλήρη εκκένωση της αίθουσας, καθώς κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων όλες οι αίθουσες αερίζονται και, αν χρειαστεί, απολυμαίνονται.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται έτσι η πιθανότητα ατυχημάτων.
- Τα παιδιά θα πρέπει πάντα να κρατούν μαζί τους τα χρήματα και τα προσωπικά τους είδη, γιατί την ώρα του διαλείμματος δεν επιτρέπεται η είσοδος στο εσωτερικό του κτηρίου, παρά μόνο για τουαλέτα και κυλικείο.
- Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Τα παιδιά παίζουν, συζητούν, εκμυστηρεύονται τις ανησυχίες τους, ανταλλάσσουν ιδέες και απόψεις, αλληλεπιδρούν.

Για στήριξη και βοήθεια στα προβλήματα που τους απασχολούν ή τις τυχόν δυσκολίες που αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς και στους Συμβούλους Σχολικής Ζωής.

- Παιχνίδια που θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια, την υγεία και σωματική ακεραιότητα των παιδιών δεν επιτρέπονται. Παιχνίδια με αντικείμενα, όπως πλαστικά μπουκάλια, πέτρες, ή κλαδιά είναι επικίνδυνα, γιατί μπορούν να προκαλέσουν τραυματισμό ή/και σοβαρό ατύχημα.

5. Άδειες Εξόδου– Άδειες Εισόδου

α) *Άδειες Εξόδου μαθητών/μαθητριών*

- Από το Σχολείο: Κατά τη διάρκεια λειτουργίας του Σχολείου, οι πόρτες του προαυλίου παραμένουν κλειστές (Εγκύκλιος αριθ. 2368/Γ2/09-01-2007 ΥΠΕΠΘ και Έγγραφο αριθ. 143074/ΓΔ4/17-11-2022 ΥΠΑΙΘ) και οι μαθητές και οι μαθήτριες οφείλουν να

παραμένουν εντός του σχολικού χώρου. Δεν απομακρύνονται από το Σχολείο, παρά μόνο μετά από αίτημα και συνοδεία του γονέα/κηδεμόνα τους και κατόπιν άδειας της Διεύθυνσης.

- Από την αίθουσα: Η έξοδος από την αίθουσα διδασκαλίας επιτρέπεται μόνο για πολύ σοβαρό λόγο και με την προϋπόθεση ότι τα παιδιά θα παρουσιαστούν στο γραφείο της Διεύθυνσης, όπου και θα συμπληρώσουν τα στοιχεία τους στο σχετικό έντυπο.
- Από την αίθουσα, για σχολικές δραστηριότητες: Επιτρέπεται μόνο στην περίπτωση που οι μαθητές και μαθήτριες έχουν ονομαστικό σημείωμα για τη συμμετοχή τους στη συγκεκριμένη δραστηριότητα υπογεγραμμένο από τον Διευθυντή και εφόσον έχουν πάρει άδεια από τον διδάσκοντα της ώρας, πριν από την έναρξη του μαθήματος.

β) *Άδειες Είσοδου γονέων/κηδεμόνων ή τρίτων*

- Απαγορεύεται η είσοδος και παραμονή στο σχολικό χώρο οποιουδήποτε τρίτου, χωρίς την έγκριση της Διεύθυνσης.
- Η είσοδος των γονέων στο σχολικό χώρο θα γίνεται μόνο κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων – τις υπόλοιπες ώρες οι πόρτες του προαυλίου παραμένουν κλειστές – ή μετά από ραντεβού με τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό του τμήματος.

6. Απουσίες μαθητών/μαθητριών& Φοίτηση

Σύμφωνα με το Άρθρο 20, 24, 25 και 26 του Νόμου 5130/10.09.2024, οι απουσίες των μαθητών/τριών και η φοίτησή τους καθορίζονται ως εξής:

α) *Έλεγχος και Καταχώριση Απουσιών*

- Η απουσία μαθητή/τριας από το σχολείο καταγράφεται στο Ημερήσιο Δελτίο Φοίτησης κάθε διδακτική ώρα.
- Το Ημερήσιο Δελτίο Φοίτησης υπογράφεται στην αρχή κάθε διδακτικής ώρας από τον/την διδάσκοντα/ουσα, ο/η οποίος/α έχει και την αποκλειστική ευθύνη του ελέγχου του. Η συμπλήρωση και η φύλαξη του ανατίθεται από τον/την Υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια του τμήματος σε μαθητή/τρια ή μαθητές/τριες, σύμφωνα με κριτήρια που ορίζει ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών για παιδαγωγικούς λόγους.
- Για τον έλεγχο των απουσιών των μαθητών/τριών τηρείται Βιβλίο Φοίτησης (απουσιολόγιο), στο οποίο καταχωρίζεται αριθμητικά το άθροισμα των απουσιών της ημέρας κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε, όπως αυτές έχουν καταγραφεί στο Ημερήσιο Δελτίο Φοίτησης.

- Οι απουσίες που καταχωρίζονται στο Βιβλίο Φοίτησης (απουσιολόγιο), αφού αθροιστούν κατά τετράμηνο και χαρακτηριστούν ως δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 25, μεταφέρονται συνολικά στα Ατομικά Δελτία των μαθητών/τριών και καταγράφονται στον ατομικό έλεγχο, ώστε να γνωστοποιηθούν στους γονείς/κηδεμόνες τους.
- Κατά τη λήξη του Β' τετραμήνου και πριν από την έναρξη των γραπτών προαγωγικών και απολυτήριων εξετάσεων, οι απουσίες των δύο (2) τετράμηνων αθροίζονται και το άθροισμα καταγράφεται στα Ατομικά Δελτία των μαθητών/τριών.

β) *Χαρακτηρισμός Φοίτησης - Συνέπειες*

- Η φοίτηση όλων των μαθητών/τριών χαρακτηρίζεται ως επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.

Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον:

- το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά το τρέχον διδακτικό έτος, ανεξάρτητα από τον λόγο στον οποίο οφείλονται, δεν υπερβαίνουν τις πενήντα (50),
- το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις εκατό δεκατέσσερις (114), από τις οποίες οι πάνω από τις πενήντα (50) είναι δικαιολογημένες ή οφείλονται σε ασθένεια που βεβαιώνεται σύμφωνα με το άρθρο 26.

Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τριας, που σημείωσε πάνω από τις πενήντα (50) απουσίες και δεν εμπίπτει στην περ. β) της παρ. 2 του παρόντος. Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτησή τους στην ίδια τάξη.

γ) *Ενημέρωση Γονέων/Κηδεμόνων - Υποχρεώσεις*

- Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι γονείς/κηδεμόνες τους, καθώς και εκείνος/η που ασκεί την επιμέλειά τους.
- Ο/Η υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια κάθε τμήματος, αφού ενημερώσει τον/τη Διευθυντή/ντρια του σχολείου ότι ο/η μαθητής/τρια συμπλήρωσε ήδη είκοσι πέντε (25) απουσίες δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες, είναι υποχρεωμένος/η να ενημερώσει τους γονείς/κηδεμόνες/τον-την ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας άμεσα και να πληροφορηθεί τους λόγους απουσίας του/της με κάθε πρόσφορο μέσο,

όπως με τηλεφώνημα, με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που αποστέλλεται από την ηλεκτρονική διεύθυνση του σχολείου προς την ηλεκτρονική διεύθυνση που έχουν δηλώσει οι γονείς/κηδεμόνες, ή με SMS.

- Ο γονέας/κηδεμόνας/ο-η ασκών-ούσα την επιμέλεια κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε για λόγους υγείας από το Σχολείο περισσότερο από δύο (2) ημέρες, είναι υποχρεωμένος/η να προσκομίσει ο/η ίδιος/α, ή να αποστείλει ηλεκτρονικά το αργότερο μέχρι και τη δέκατη (10) εργάσιμη ημέρα από την επιστροφή του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο, βεβαίωση δημόσιου ή ιδιωτικού νοσηλευτικού ιδρύματος ή οποιουδήποτε ιδιώτη γιατρού, που να πιστοποιεί το είδος και τη διάρκεια της ασθένειας.
- Για τη δικαιολόγηση απουσιών δύο (2) ημερών λόγω ασθένειας ή άλλων σοβαρών οικογενειακών λόγων, αρκεί υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα, η οποία πρέπει να προσκομιστεί εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την επιστροφή του/της μαθητή/τριας στο σχολείο. Με αυτόν τον τρόπο μπορούν να δικαιολογηθούν απουσίες έως πέντε (5) ημερών συνολικά για το διδακτικό έτος.
- Δεν θεωρούνται δικαιολογημένες απουσίες που πραγματοποιούνται χωρίς την άδεια του/της Διευθυντή/ντριας ή του Σχολείου κατά τη διάρκεια του ημερήσιου προγράμματος λειτουργίας του Σχολείου.

Γ. ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ

1. Ποιότητα Σχολικού Χώρου – Σχολική Περιουσία

Ένας βασικός στόχος του σχολείου είναι η καλλιέργεια ευθύνης και πρωτοβουλίας στους μαθητές για τη διατήρηση της ποιότητας του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι συμβάλλουν σε θετικό παιδαγωγικό κλίμα. Όλοι νιώθουμε άβολα σε χώρους με σκουπίδια ή φθορές, ενώ η σχολική περιουσία είναι δημόσια και πρέπει να χρησιμοποιείται με σύνεση. Η συνεργασία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης είναι αναγκαία για τη δημιουργία ενός καθαρού, ευχάριστου και παιδαγωγικά θετικού σχολικού περιβάλλοντος. Στα πλαίσια του κοινού αυτού στόχου, οι μαθητές και οι μαθήτριες:

- Φροντίζουν τον κήπο του σχολείου και προστατεύουν και αναμορφώνουν το φυσικό περιβάλλον της σχολικής αυλής.
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό και περιποιημένο, σε άριστη κατάσταση και χωρίς συνθήματα ή άσεμνα σχόλια.
- Στα εργαστήρια, ακολουθούν τις οδηγίες και εφαρμόζουν τους κανόνες που έχουν θέσει οι διδάσκοντες τα αντίστοιχα μαθήματα.
- Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων για τα σκουπίδια τους, ανακυκλώνουν τα «άχρηστα» υλικά, υιοθετώντας έτσι τις αειφορικές πρακτικές του Σχολείου.
- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου – δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, δεν προβαίνουν σε καταστροφή θρανίων, καθισμάτων, εξοπλισμού και άλλων εργαλείων της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια αν είναι ενήλικος/η.

2. Εμφάνιση μαθητών και μαθητριών – Παρουσία – Αντικείμενα αξίας

- Η εμφάνιση των μαθητών/μαθητριών οφείλει να είναι απλή και επιμελημένη και να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης. Οι υπερβολές και οι κάθε μορφής ακρότητες δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα. Το θέμα της ευπρεπούς εμφάνισης καθορίζεται με βάση την κοινή λογική και την καλαισθησία. Ως μη ευπρεπής χαρακτηρίζεται η εμφάνιση που δεν αρμόζει στο σχολικό περιβάλλον και στην μαθητική ιδιότητα και αυτή που παραβιάζει τους επικρατούντες κανόνες της αισθητικής και ηθικής.
- Ο Διευθυντής και ο Σύλλογος Διδασκόντων διατηρούν το δικαίωμα να εκτιμούν πότε μια εμφάνιση δεν είναι αρμόζουσα στο χώρο του σχολείου, να κάνουν συστάσεις ή να επιβάλλουν ποινές.
- Ειδικότερα στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, οι μαθητές και οι μαθήτριες πρέπει να προσέρχονται με αθλητική περιβολή, όπως αυτή ορίζεται από τον Διδάσκοντα ή τη Διδάσκουσα.
- Οι μαθητές και οι μαθήτριες δεν πρέπει να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα αξίας ή/και μεγάλα χρηματικά ποσά. Για τυχόν απώλεια τέτοιων αντικειμένων, το σχολείο δεν φέρει καμία ευθύνη. Ωστόσο, στην περίπτωση που έχουν μαζί τους κάποια ακριβά αντικείμενα ή/και πολλά χρήματα, μπορούν να τα παραδίδουν για φύλαξη στο Γραφείο της Διεύθυνσης και να τα παραλαμβάνουν το μεσημέρι, κατά την αποχώρησή τους. Ειδιάλλως, θα είναι οι ίδιοι υπεύθυνοι για τη φύλαξη ή την απώλειά τους.

3. Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

α) Ο Διευθυντής

- Είναι ο διοικητικός, αλλά και ο εκπαιδευτικός/παιδαγωγικός υπεύθυνος, στον χώρο του Σχολείου. Αναλαμβάνει ηγετικό ρόλο και διαμορφώνει το όραμα και τη φιλοσοφία της σχολικής κοινότητας, επιδιώκοντας, στο πλαίσιο μιας αληθινά «συνεργατικής κουλτούρας», τη συλλογικότητα στους στόχους και στη λήψη αποφάσεων, αλλά και την αποτελεσματικότητα στη λειτουργία του Σχολείου.
- Έχει το ρόλο του καθοδηγητή για τους εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας, για τους οποίους οφείλει να είναι πρότυπο, συνεργάζεται μαζί τους και συντονίζει το έργο τους.
- Ορίζει τους Μέντορες και Ενδοσχολικούς Συντονιστές της Σχολικής Μονάδας.
- Ενημερώνει το Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις

εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν στη λειτουργία του Σχολείου και στην εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης και είναι υπεύθυνος για την τήρησή τους.

- Συμβάλλει στη δημιουργία δημοκρατικού κλίματος και συμπεριφοράς μεταξύ των διδασκόντων και των μαθητών/μαθητριών.
- Αμβλύνει τις αντιθέσεις και διασφαλίζει την ισορροπία, τη συνοχή, τον αμοιβαίο σεβασμό και την καλή συνεργασία ανάμεσα στα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων, ενισχύει την αμφίδρομη επικοινωνία, εμπνέει και παρέχει θετικά κίνητρα στους εκπαιδευτικούς, ενθαρρύνει τις πρωτοβουλίες τους και αξιοποιεί δημιουργικά τις δυνατότητες και κλίσεις όλου του προσωπικού.
- Έχει την παιδαγωγική ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ενθαρρύνει το προσωπικό να αναλαμβάνει πρωτοβουλίες οι οποίες συμβάλλουν στη διαπαιδαγώγηση ελεύθερων, υπεύθυνων, δημοκρατικών και ευαισθητοποιημένων πολιτών.
- Συνεργάζεται με τους γονείς και κηδεμόνες, καθώς και με τις μαθητικές κοινότητες για την οργάνωση της σχολικής ζωής, μέσα σε κλίμα κατανόησης και υπευθυνότητας.
- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών. Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν κρίνεται απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

β) *Οι εκπαιδευτικοί*

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση – διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση – των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών, τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των οποίων θα πρέπει να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς.

Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών και οι σχέσεις τους με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας και της εκπαιδευτικής ιεραρχίας περιγράφονται αναλυτικά στην αντίστοιχη εκπαιδευτική νομοθεσία, την οποία όλοι οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να γνωρίζουν και να τηρούν.

Κύριο έργο των εκπαιδευτικών είναι η μετάδοση της γνώσης, η ανάπτυξη δεξιοτήτων και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών και μαθητριών σε ένα ανθρωπιστικό σύστημα αξιών αλληλεγγύης και ενσυναίσθησης, σεβασμού και κοινωνικής δικαιοσύνης, δημοκρατίας και πνευματικής ελευθερίας.

Συγκεκριμένα:

- Παρέχουν στα παιδιά ίσες ευκαιρίες, πέρα από κοινωνικές, οικονομικές, ταξικές και μαθησιακές διαφοροποιήσεις, εξαλείφοντας έτσι τις ανισότητες και προκαταλήψεις, την περιθωριοποίηση και τις ρατσιστικές συμπεριφορές. Αντιμετωπίζουν τα παιδιά με δημοκρατικό πνεύμα, ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό στην προσωπικότητά τους. Δημιουργούν ένα περιβάλλον ψυχολογικά ασφαλές και ευχάριστο, ενισχύοντας την αυτοεκτίμηση των παιδιών και υπογραμμίζοντας την μοναδικότητά τους.
- Φροντίζουν για την καλλιέργεια και την ανάπτυξη των γνωστικών ικανοτήτων των παιδιών και των κοινωνικο-συναισθηματικών τους δεξιοτήτων, ώστε να αποκτήσουν θετικές στάσεις για τη ζωή και να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία.
- Συμβάλλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που θα δημιουργεί στα παιδιά αίσθημα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης, ώστε να απευθύνονται σε αυτούς για βοήθεια, όταν αντιμετωπίζουν κάποιο πρόβλημα.
- Καλλιεργούν και εμπνέουν στα παιδιά, κυρίως με το παράδειγμά τους, το αίσθημα δικαίου και αλληλεγγύης, της συλλογικότητας και της δημοκρατικής συμπεριφοράς. Ενθαρρύνουν τους/τις μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και τη λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους, αλλά και το σχολείο.
- Εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, τέτοιες που να κινούν το ενδιαφέρον των μαθητών/μαθητριών και να βασίζονται στις ανάγκες τους, αλλά και στις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Μεριμνούν για την υγεία και την ασφάλεια των παιδιών, επιτηρώντας τα κατά την παραμονή τους στο σχολείο, αλλά και κατά τη συμμετοχή τους στις ποικίλες σχολικές δραστηριότητες, εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/τριών τους τόσο στο οικογενειακό όσο και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των παιδιών και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και μαθητριών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς/κηδεμόνες, καθώς και τα ίδια τα παιδιά.
- Μεριμνούν για την καλλιέργεια κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και

τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή του σχολείου, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕ, για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι πάντα την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των παιδιών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής, τόσο μέσω των θεσμικά παρεχόμενων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

Τα ανωτέρω κρίνονται απαραίτητα, γιατί οι ανάγκες της κοινωνίας μεταβάλλονται με γρήγορους ρυθμούς. Για να μπορεί η εκπαίδευση να ανταποκριθεί σ' αυτούς τους ρυθμούς, πρέπει ο εκπαιδευτικός να παρακολουθεί τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση.

γ) Οι μαθητές/μαθήτριες

Η συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος και σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη διαφορετικότητα, στη σχολική περιουσία, αλλά και στη δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής και τα παιδιά θα πρέπει με τον τρόπο τους να συμβάλουν στην αποτροπή τέτοιων φαινομένων. Ως εκ τούτου, οι μαθητές και οι μαθήτριες:

- Αποδίδουν σεβασμό, έμπρακτα, σε κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων – στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία – ώστε να συμβάλουν ενεργά στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Φροντίζουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Σέβονται και μεριμνούν για τη σχολική περιουσία, τη δική τους περιουσία.

Ο σεβασμός και η προστασία του σχολικού χώρου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων

- Επιδιώκουν και συμμετέχουν στην υιοθέτηση από το Σχολείο αειφορικών πρακτικών, όπως είναι η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών εργαλείων.
- Συμβάλλουν στην εδραίωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις και τις διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

- 1) Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 - 2) Απευθύνονται στον υπεύθυνο του τμήματος ή στο Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
 - 3) Απευθύνονται στον Διευθυντή.
- Όταν είναι παρατηρητές ή γίνονται αποδέκτες βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή/και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
 - Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη εκπαιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
 - Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της αίθουσας. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των υπόλοιπων παιδιών για μάθηση. Το ήρεμο κλίμα στην αίθουσα είναι προϋπόθεση αρμονικής συνεργασίας όλων των μελών της ομάδας.
 - Απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς της τάξης, τους Συμβούλους Σχολικής Ζωής ή τη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν βοήθεια, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και την πρόοδό τους.
 - Στις σχολικές εκδηλώσεις και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου, ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
 - Εκτιμούν και δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία. Πολλά από αυτά θα χρειαστούν και για την επόμενη ή/και μεθεπόμενη χρονιά. Ενέργειες όπως η κακή χρήση ενός σχολικού βιβλίου, η κακοποίησή του, το κάψιμο και η έλλειψη δυνατότητας να ξαναχρησιμοποιηθεί, πέρα από την οικονομική διάσταση, έχουν ως συνέπεια τον ευτελισμό της έννοιας του βιβλίου.

Τα σχολικά βιβλία είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να κακοποιείται ούτε και να καταστρέφεται

4. Μαθητικές κοινότητες

Οι μαθητικές κοινότητες είναι ένας παιδαγωγικός θεσμός που συνδέεται άρρηκτα με την εκπαιδευτική διαδικασία. Αποτελούν το πλαίσιο για την ανάπτυξη της μαθητικής πρωτοβουλίας μέσα στο σχολείο και θεωρούνται κύτταρο δημοκρατικής ζωής, όπου με τον διάλογο και τη συμμετοχή, οι μαθητές/μαθήτριες, με πνεύμα συνεργασίας, ασκούνται στη δημοκρατική διαδικασία και στη συμμετοχή τους στα κοινά, μελετώντας και προτείνοντας λύσεις για τα προβλήματα που τους αφορούν.

Με τον κανονισμό λειτουργίας των μαθητικών κοινοτήτων κατοχυρώνεται ο ρόλος τους και αναπτύσσεται το πλαίσιο της δημοκρατικής ζωής και συμπεριφοράς στο σχολείο. Στα παιδιά απομένει πλέον να αξιοποιήσουν αυτές τις δυνατότητες, ώστε οι μαθητικές κοινότητες να αποκτήσουν ουσιαστικό περιεχόμενο και να συμμετέχουν ενεργά στη ζωή και τη λειτουργία του σχολείου.

Το δημοκρατικό πνεύμα και η δημοκρατική συμπεριφορά είναι αρετές που εμπεριέχονται ως στόχοι στην κοινωνικοποιητική αποστολή του σχολείου

Όταν οι μαθητικές κοινότητες διαπνέονται από δημοκρατικό, μη αυταρχικό πνεύμα, τότε το σχολείο επιτελεί το έργο του, το οποίο συνίσταται στη διαπαιδαγώγηση, αλλά και στην προετοιμασία των παιδιών για την ομαλή τους ένταξη σε μια κοινωνία ελεύθερη και δημοκρατική.

- Τα πενταμελή συμβούλια των τμημάτων, καθώς και το 15μελές μαθητικό συμβούλιο του Σχολείου, ως εκλεγμένα όργανα των μαθητικών κοινοτήτων:
 - 1) Θα πρέπει να πρωτοστατούν στην κατοχύρωση της συνεργασίας εκπαιδευτικών – γονέων – μαθητών/μαθητριών για την ανάπτυξη του διαλόγου στη σχολική ζωή και την από κοινού αντιμετώπιση των θεμάτων που αφορούν τη σχολική κοινότητα.
 - 2) Μπορούν και οφείλουν να παρεμβαίνουν αποτελεσματικά σε περιπτώσεις που οι συμμαθητές ή οι συμμαθήτριές τους δημιουργούν προβλήματα στην τάξη και διαταράσσουν τη μαθησιακή διαδικασία.
 - 3) Θα πρέπει να παρακινούν τους/τις συμμαθητές/συμμαθήτριές τους να διατηρούν καθαρούς τους χώρους υγιεινής, τις αίθουσες και την αυλή του σχολείου. Μέσα σε ένα βρώμικο και κακοποιημένο σχολικό χώρο αναιρείται εκ των πραγμάτων η αναμενόμενη συναισθηματική καλλιέργεια του αναπτυσσόμενου ατόμου.
 - 4) Μπορούν και πρέπει να αποτρέπουν την κακομεταχείριση ή/και καταστροφή των εργαλείων που εξυπηρετούν τις σχολικές μας δραστηριότητες και την εκπαιδευτική διαδικασία. Οφείλουν να εμποδίζουν ενέργειες που πρακτικά αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του σχολείου.

- 5) Θα πρέπει να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες ατομικά ή ομαδικά και να υποβάλουν προτάσεις για πολιτιστικές, περιβαλλοντικές ή άλλες δραστηριότητες και δράσεις που επιθυμούν να οργανώσουν. Τέτοιες ενέργειες αποτελούν το «ζητούμενο» της εκπαίδευσης και, φυσικά, υποστηρίζονται και επιβραβεύονται.

5. Άλλα σημαντικά θέματα

α) Κινητά τηλέφωνα – Ηλεκτρονικές συσκευές

Οι μαθητές και οι μαθήτριες οφείλουν να γνωρίζουν ότι, σύμφωνα με την υπ' αριθ. Φ.25/103373/Δ1/22-06-2018 καθώς και σύμφωνα με το άρθρο 28 της υπό τα στοιχεία 102791/ΓΔ4/2024 (ΦΕΚ 5130/Β/10-9-2024) Κ.Υ.Α:

- Απαγορεύεται αυστηρά η εμφανής κατοχή ή χρήση κινητών τηλεφώνων και άλλων συσκευών με δυνατότητα επεξεργασίας εικόνας και ήχου. Εξαιρείται η χρήση ιατρικών εφαρμογών, αλλά μόνο με ιατρική γνωμάτευση.
- Δεν επιτρέπεται επίσης, εντός του σχολικού χώρου, να έχουν στην κατοχή τους και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι (πχ ρολόι ή στυλό) που διαθέτει σύστημα καταγραφής και επεξεργασίας δεδομένων εικόνας και ήχου.
Για τις ανάγκες της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα, μπορούν να χρησιμοποιούν τον ανάλογο εξοπλισμό που διαθέτει το Σχολείο, πάντα όμως υπό την εποπτεία και επίβλεψη του εκπαιδευτικού.
- Η χρήση τόσο από εκπαιδευτικούς όσο και από μαθητές/μαθήτριες των διαθέσιμων από το Σχολείο ηλεκτρονικών συσκευών, στα πλαίσια της εκπαιδευτικής διαδικασίας, θα πρέπει να διέπεται από τους κανόνες ασφάλειας και τις σχετικές διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων των μαθητών/μαθητριών και των εκπαιδευτικών [Νόμοι 2472/1997 (ΦΕΚ 50 Α), 3471/2006 (ΦΕΚ 133 Α) και 4624/2019 (ΦΕΚ 137 Α)].
- Απαγορεύεται εν αγνοία και χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης **α)** η με οποιοδήποτε μέσο φωτογράφιση, βιντεοσκόπηση ή ηχογράφιση του «σχολικού περιβάλλοντος», καθ' όλη τη διάρκεια του ωρολογίου προγράμματος, **β)** η δημοσίευση σε οποιαδήποτε μορφή – έντυπη ή ηλεκτρονική – εικόνων, βίντεο, ήχων ή κειμένων που αναφέρονται στη σχολική ζωή και ειδικότερα σε εκπαιδευτικούς και μαθητές/μαθήτριες, χωρίς τη συγκατάθεσή τους.

Η παρέκκλιση από τον κανόνα συνιστά σοβαρό παράπτωμα και τιμωρείται αυστηρά.

- Θα πρέπει, επιπλέον, να αποφεύγεται η δημοσίευση στους διαδικτυακούς χώρους της σχολικής μονάδας, βίντεο και φωτογραφικού υλικού με μαθητές και μαθήτριες. Οι φωτογραφίες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διάταξη του άρθρου 2 (στοιχείο α') του Ν. 2472/1997, αποτελούν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και, ως εκ τούτου, σύμφωνα πάλι με το άρθρο 5 του ίδιου νόμου, η επεξεργασία και κατά συνέπεια η ανάρτηση – η αποθήκευση σε ψηφιακά μέσα – δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (αναμνηστικού τύπου φωτογραφίες, βίντεο και δραστηριότητες της σχολικής ζωής κλπ) επιτρέπεται μόνον, εφόσον οι κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών έχουν δώσει την έγγραφη συγκατάθεσή τους.

Εκπαιδευτικοί: Πρέπει να έχουν τα κινητά τους απενεργοποιημένα κατά τη διάρκεια των μαθημάτων και επιτρέπεται να τα χρησιμοποιούν μόνο στα διαλείμματα και μέσα στο γραφείο καθηγητών. Η χρήση προσωπικού ηλεκτρονικού εξοπλισμού επιτρέπεται μόνο για εκπαιδευτικούς σκοπούς, με σεβασμό στους κανονισμούς ασφαλείας και προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Ο/Η Διευθνής/ντρια και ο/η Υποδιευθνής/ντρια μπορούν να χρησιμοποιούν κινητά για θέματα που αφορούν την εκπαιδευτική διαδικασία ή την οργάνωση του σχολείου, υπό όρους λελογισμένης χρήσης.

β) Κάπνισμα – Αλκοόλ

Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών/μαθητριών. Για το λόγο αυτό απαγορεύονται αυστηρά.

- Σύμφωνα με την Υγειονομική Διάταξη του Υπουργείου Υγείας & Πρόνοιας υπ' αριθ. ΥΙ/Γ.Π./οικ. 76017/2002 (ΦΕΚ 1001/Β/01-08-2002), το κάπνισμα απαγορεύεται αυστηρά σε δημόσιους χώρους, μέσα μαζικής μεταφοράς και μονάδες παροχής Υπηρεσιών Υγείας.
- Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.

6. Παιδαγωγικός Έλεγχος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα στη διαδικασία πρόληψης ή/και αντιμετώπισης της παραβατικότητας – φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού – στο σχολικό χώρο.

- Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:
 - προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
 - αποτροπή και εξάλειψη φαινομένων βίας
 - δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
 - καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
 - προώθηση της συνεργατικής μάθησης
 - σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
 - προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων

Αρκετές όμως είναι οι περιπτώσεις που μαθητές/μαθήτριες προβαίνουν σε συμπεριφορές μη αποδεκτές σε σχέση με τον σχολικό κανονισμό λειτουργίας. Τα θέματα μη αποδεκτής ή παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο θα πρέπει:

- να αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό της τάξης, την Κοινωνική Λειτουργό και τον Ψυχολόγο του Σχολείου, τους Συμβούλους Σχολικής ζωής, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης (Σ.Ε.) που έχει την Παιδαγωγική Ευθύνη του Σχολείου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.
- να αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία και, πριν από οποιαδήποτε απόφαση, να λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι, ώστε οι μαθητές και οι μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

- Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους σχολικούς κανόνες, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή και τη συμμαθήτρια, θεωρούνται **σχολικά παραπτώματα**.

- Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το Σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική – με επιβολή ποινών - αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως και να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.

7. Παιδαγωγικά μέτρα

Σύμφωνα με το άρθρο 28 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 102791/ΓΔ4/2024 (ΦΕΚ 5130/Β/10-9-2024) ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών έχει την παιδαγωγική ευθύνη να προβαίνει σε ενέργειες και να εφαρμόζει πρακτικές για τη δημιουργία εντός της σχολικής μονάδας κατάλληλων προϋποθέσεων για την υλοποίηση των στόχων της εκπαίδευσης και για τη διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών, ώστε να σέβονται τους διαφορετικούς ρόλους και να αναγνωρίζουν την ανάγκη τήρησης των κανόνων. Για τον σκοπό αυτό, πρέπει να χρησιμοποιεί όλους τους διαθέσιμους τρόπους, ιδίως συμβουλευτικές συναντήσεις με τις υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές, διαδικασία διαμεσολάβησης, για τη βελτίωση της συμπεριφοράς του/της μαθητή/τριας, την ενίσχυση της ατομικής υπευθυνότητάς του/της, καθώς και για την αντιμετώπιση κάθε αποκλίνουσας συμπεριφοράς που επιδεικνύει ο/η μαθητής/τρια εντός και εκτός σχολικής μονάδας.

Τα παιδαγωγικά μέτρα που δύνανται να εφαρμοστούν με γνώμονα το συμφέρον των μαθητών/τριών που παρουσιάζουν αποκλίνουσα συμπεριφορά εντός και εκτός σχολικής μονάδας, κατά τον λόγο αρμοδιότητας του καθενός εκπαιδευτικού οργάνου, είναι τα ακόλουθα:

- α) προφορική παρατήρηση,
- β) επίπληξη,
- γ) ωριαία απομάκρυνση
- δ) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες,
- ε) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες,
- στ) αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές που διοργανώνει το σχολείο, σωρευτικώς ή διαζευκτικώς, εντός του τρέχοντος διδακτικού έτους,
- ζ) αλλαγή τμήματος και η) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

- Τα παραπάνω μπορούν να ισχύουν παράλληλα με τις δράσεις παιδαγωγικής μορφής, τις οποίες προτείνει ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, σε συνεργασία με ψυχολόγους και κοινωνικούς λειτουργούς. Σε κάθε περίπτωση, τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα δεν εφαρμόζονται κατά την αναφερόμενη ως άνω σειρά, ενώ η λήψη τους θα πρέπει να

κρίνεται, κάθε φορά (ad hoc), κατάλληλη και αναγκαία για την επίτευξη του επιδιωκόμενου παιδαγωγικού σκοπού.

- Τα παιδαγωγικά μέτρα εφαρμόζονται ως εξής: i) Κάθε εκπαιδευτικός μπορεί να εφαρμόσει τα παιδαγωγικά μέτρα των περ. α), β) και γ). ii) Ο/Η Διευθυντής/ντρια του σχολείου μπορεί να εφαρμόσει τα παιδαγωγικά μέτρα των περ. α), β), γ) και δ). iii) Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών μπορεί να εφαρμόσει τα παιδαγωγικά μέτρα των περ. α), β), γ), δ), ε), στ), ζ) και η). Στην αρχή των συνεδριάσεων του Συλλόγου καλούνται υποχρεωτικά: α) το προεδρείο της Μαθητικής Κοινότητας του τμήματος και β) το προεδρείο του Μαθητικού Συμβουλίου του σχολείου για να καταθέσουν τις απόψεις τους, να παράσχουν τυχόν εξηγήσεις και στη συνέχεια αποχωρούν. iv) Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής τμήματος αποφασίζεται σε περιπτώσεις σοβαρών και επαναλαμβανόμενων παραπτωμάτων του/της μαθητή/τριας, τα οποία έχουν άμεσο αντίκτυπο στην εύρυθμη λειτουργία του τμήματος. Την αλλαγή τμήματος την επιβάλλει ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών για παιδαγωγικούς λόγους, συντάσσοντας προς τούτο πλήρως αιτιολογημένο πρακτικό - απόφαση. v) Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος επιβάλλεται μέχρι τη λήξη του διδακτικού έτους σε εξαιρετικά αποκλίνουσα/ες συμπεριφορά/ές ή επαναλαμβανόμενες αποκλίνουσες συμπεριφορές, ιδίως σε εκείνες που περιγράφονται στο άρθρο 4 του ν. 5029/2023 (Α' 55), καθώς και για τη φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών και τη φωτογράφιση ή βιντεοσκόπηση που καταγράφει/απεικονίζει θίγοντας ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, μέσω κινητού τηλεφώνου ή οποιασδήποτε άλλης συσκευής που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός των σχολικών χώρων - υπαίθριων χώρων. Το εν λόγω παιδαγωγικό μέτρο κρίνεται ως ενδεδειγμένο και κατάλληλο για την αντιμετώπιση και διαχείριση της/ των ως συμπεριφοράς/ων, η/οι οποία/ες δεν είναι δυνατό να τύχει/ουν διαχείρισης και επανόρθωσης εντός του ίδιου σχολικού περιβάλλοντος. Η αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος επιβάλλεται με πλήρως αιτιολογημένο πρακτικό - απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών κατόπιν γνώμης του Συμβούλου Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης.

1. Επικοινωνία και Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος στη συνολική λειτουργία του Σχολείου και το κλίμα που δημιουργείται, είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με την οικογένεια των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Είναι σημαντικό επίσης, οι γονείς και κηδεμόνες να επικοινωνούν και να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν, σε τακτική βάση, τη διαγωγή, τη φοίτηση και την επίδοση των παιδιών τους, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο.

Θεωρείται αυτονόητη η επικοινωνία και στενή συνεργασία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον Διευθυντή του Σχολείου για την επίλυση ζητημάτων που πιθανόν να προκύψουν κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

2. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο (Σωματείο) Γονέων και Κηδεμόνων – που φέρει την επωνυμία του Σχολείου – και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση και τακτική συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων, το Δεκαπενταμελές Μαθητικό Συμβούλιο του Σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Βασικό στόχο στη δράση του Σωματείου αποτελεί η ηθική και υλική ενίσχυση του έργου της σχολικής μονάδας για την αποδοτικότερη λειτουργία της, υποβοηθώντας έτσι το έργο και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών για παροχή αρτιότερης μόρφωσης στους μαθητές, αλλά και για την ηθική διάπλαση του χαρακτήρα τους.

Επισημαίνουμε ότι οι αρμοδιότητες του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων είναι επικουρικές στη δράση του σχολείου και, με μόνο γνώμονα το καλύτερο για τους εφήβους, έρχεται – με κάθε νόμιμο μέσο – να συμβάλει επικουρικά στην επίλυση προβλημάτων, τα οποία απαιτούν συλλογική προσπάθεια, για να αντιμετωπιστούν.

3. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε δημόσια σχολική μονάδα λειτουργεί επταμελές Σχολικό Συμβούλιο, το οποίο συγκροτείται με απόφαση του Διευθυντή της σχολικής μονάδας και αποτελείται από:

- α) Τον Διευθυντή του Σχολείου, η οποία είναι η Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου και αναπληρώνεται από τον Υποδιευθυντή της σχολικής μονάδας.
- β) Δύο (2) εκπρόσωπους του οικείου Δήμου, οι οποίοι ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο. Ο ένας εξ αυτών είναι αιρετός εκπρόσωπος του Δήμου και κατέχει θέση Αντιπροέδρου του Σχολικού Συμβουλίου. Ο άλλος εκπρόσωπος είναι υπάλληλος της Διεύθυνσης ή του Τμήματος Παιδείας του οικείου Δήμου.
- γ) Τρεις (3) εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας με τους νόμιμους αναπληρωτές τους. Οι εκπαιδευτικοί αυτοί και οι αναπληρωτές τους ορίζονται κατά πλειοψηφία από τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου.
- δ) Έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων με τον νόμιμο αναπληρωτή του, οι οποίοι προτείνονται κατά πλειοψηφία από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων.
- ε) Στα Σχολικά Συμβούλια των σχολείων της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης μετέχει, χωρίς όμως δικαίωμα ψήφου, και ένας εκπρόσωπος της μαθητικής κοινότητας, που ορίζεται κατά πλειοψηφία με απόφαση του 15μελούς μαθητικού συμβουλίου της σχολικής μονάδας.

Το Σχολικό Συμβούλιο συνεδριάζει υποχρεωτικά τουλάχιστον μία φορά ανά δύο (2) μήνες, αλλά και εκτάκτως, όποτε κρίνεται απαραίτητο από τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας. Συνεδριάζει νόμιμα με όσα μέλη του είναι παρόντα.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων και οικογενειών των μαθητών/μαθητριών, καθώς και η υγιεινή των μαθητών/μαθητριών και του σχολικού περιβάλλοντος. Ειδικότερα, το Σχολικό Συμβούλιο:

Εισηγείται στον Διευθυντή και στον Σύλλογο Διδασκόντων σχέδια δράσης για τη σχολική μονάδα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία της, στην υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου, στις συνθήκες υγιεινής του Σχολείου, στην επικοινωνία μεταξύ των εκπαιδευτικών, των μαθητών/μαθητριών και των γονέων/κηδεμόνων τους, καθώς και σε θέματα που σχετίζονται με την ταυτότητα και τον προσανατολισμό της σχολικής μονάδας.

Εισηγείται στον Διευθυντή και στον Σύλλογο Διδασκόντων συγκεκριμένο σχέδιο για αντιμετώπιση των κρίσεων που εμφανίζονται εντός της σχολικής μονάδας και υποστηρίζει την υλοποίησή του.

Συμβάλλει στη διοργάνωση εκπαιδευτικών επισκέψεων, εκδρομών και κάθε είδους εκδηλώσεων και συνεργάζεται με φορείς της τοπικής κοινωνίας για την υλοποίησή τους.

Συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και με τους εκπροσώπους του Δήμου στη Σχολική Επιτροπή, ιδίως σε θέματα που σχετίζονται με την υλικοτεχνική υποδομή της σχολικής μονάδας, τη χρηματοδότησή της από άλλες πηγές, πλην της τακτικής κρατικής επιχορήγησης, καθώς και τη διοργάνωση και τον συντονισμό δραστηριοτήτων κάθε είδους στην τοπική κοινωνία.

Συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων, τους εκπροσώπους των μαθητικών κοινοτήτων, και τον Δήμο σε θέματα που σχετίζονται με την προσφορά της σχολικής μονάδας στην τοπική κοινωνία. [Ν. 4823/2021 (ΦΕΚ 136/Α/03-08-2021, άρθρο 107)].

4. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων – μαθητών και μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής και Τοπικής Αυτοδιοίκησης – για να επιτύχει τους στόχους του και να εκπληρώσει την αποστολή του.



Ε. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές και τις μαθήτριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες – με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή – αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο, πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός ισχύει για ένα σχολικό έτος και κοινοποιείται σε όλους τους γονείς & κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών προς ενημέρωσή τους.



ΓΥΜΝΑΣΙΟ
ΖΗΠΑΡΙΟΥ